

Data wpływu wniosku .....

Nr w rejestrze wniosków .....

**Dyrektor Szkoły Podstawowej  
z Oddziałami Integracyjnymi  
w Szalejowie Górnym**

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO KLASY PIERWSZEJ  
SZKOŁY PODSTAWOWEJ Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI  
W SZALEJOWIE GÓRNYM NA ROK SZKOLNY 2018/2019**

**1. Dane osobowe kandydata (dziecka)**

Imię	Nazwisko	data urodzenia	
PESEL	w przypadku braku nr PESEL, seria i nr paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość		

**adres zamieszkania:**

kod poczt. i miejscowość	ulica	nr domu	nr lokalu
--------------------------	-------	---------	-----------

**2. Dane osobowe rodziców / prawnych opiekunów**

**DANE MATKI / PRAWNEJ OPIEKUNKI**

Imię	Nazwisko
------	----------

**adres zamieszkania (wypełnić, jeśli jest inny, niż adres zamieszkania kandydata):**

kod pocztowy i miejscowość	ulica	nr domu	nr lokalu
----------------------------	-------	---------	-----------

adres poczty elektronicznej (o ile rodzic posiada)

numer telefonu (o ile rodzic posiada)

**DANE OJCA / PRAWNEGO OPIEKUNA**

Imię	Nazwisko
------	----------

**adres zamieszkania (wypełnić, jeśli jest inny, niż adres zamieszkania kandydata):**

kod poczt. i miejscowość	ulica	nr domu	nr lokalu
--------------------------	-------	---------	-----------

adres poczty elektronicznej (o ile rodzic posiada)

numer telefonu (o ile rodzic posiada)

**3. Informacja o ubieganiu się o przyjęcie w więcej niż jednej placówce – wskazanie kolejności w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych**

pierwszy wybór	drugi wybór	trzeci wybór
..... ..... (nazwa szkoły podstawowej)	..... ..... (nazwa szkoły podstawowej)	..... ..... (nazwa szkoły podstawowej)

#### 4. Kryteria pierwszego etapu postępowania

lp.	kryterium	spełnianie		wymagane dokumenty ( w przypadku zaznaczenia TAK )
		TAK	NIE	
1	wielodzietność rodziny kandydata			oświadczenie o wielodzietności rodziny (załącznik nr 1).
2	niepełnosprawność kandydata			orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016r., poz. 2046) – oryginał, notarialnie poświadczona kopia lub poświadczony urzędowo zgodnie z art. 76a § 1 kpa odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.
3	niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata			orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016r., poz. 2046) – oryginał, notarialnie poświadczona kopia lub poświadczony urzędowo zgodnie z art. 76a § 1 kpa odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.
4	niepełnosprawność obojga rodziców kandydata			orzeczenie o niepełnosprawności obojga rodziców lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016r., poz. 2046) – oryginał, notarialnie poświadczona kopia lub poświadczony urzędowo zgodnie z art. 76a § 1 kpa odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.
5	niepełnosprawność rodzeństwa kandydata			orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016r., poz. 2046) – oryginał, notarialnie poświadczona kopia lub poświadczony urzędowo zgodnie z art. 76a § 1 kpa odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.
6	samotne wychowywanie kandydata w rodzinie			prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu – oryginał, notarialnie poświadczona kopia lub poświadczony urzędowo zgodnie z art. 76a § 1 kpa odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata, oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem (załącznik nr 2).
7	objęcie kandydata pieczęcią zastępczą			dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2016r., poz. 575) – oryginał, notarialnie poświadczona kopia lub poświadczony urzędowo zgodnie z art. 76a § 1 kpa odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.

#### 5. Kryteria drugiego etapu postępowania

lp.	kryterium	spełnianie		wymagane dokumenty ( w przypadku zaznaczenia TAK )
		TAK	NIE	
1	Rodzeństwo kandydata kontynuuje edukację w tej samej szkole – 7 punktów.			Potwierdzenie dyrektora szkoły na podstawie dokumentacji będącej w posiadaniu jednostki.
2	Kandydat zamieszkuje poza obwodem szkoły, ale jest mieszkańcem Gminy Kłodzko – 3 punkty.			oświadczenie rodzica

3	W obwodzie szkoły mieszkają krewni wspierający rodziców lub opiekunów prawnych w sprawowaniu opieki – 2 punkty.			oświadczenie rodzica
4	Rodzic kandydata samotnie wychowujący dziecko świadczy pracę na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej, prowadzi działalność gospodarczą lub pracuje we własnym gospodarstwie rolnym lub studiuje w trybie stacjonarnym – 1 punkt.			oświadczenie rodzica

### 6. Podpisy rodziców

data	czytelny podpis matki/ prawnej opiekunki	czytelny podpis ojca/prawnego opiekuna

### ROZSTRZYGNĘCIE KOMISJI REKRUTACYJNEJ

data	liczba uzyskanych punktów	przyjęty TAK/NIE

.....  
*podpis przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej*

### **Informujemy, że:**

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest dyrektor Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi w Szalejowie Górnym, 57-314 Szalejów Górny 48, zwanego dalej Szkołą; Szkoła prowadzi operację przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
- 2) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu prowadzenia postępowania rekrutacyjnego przez Szkołę.
- 3) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.
- 4) Na podstawie art. 32 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy z 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2016r. poz. 922) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia pisemnego, umotywowanego żądania zaprzestania przetwarzania Pani/Pana danych ze względu na Pani/Pana szczególną sytuację, jak również ma Pani/Pan prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych w celach marketingowych lub wobec przekazywania ich innemu administratorowi danych.
- 5) Podanie Szkole danych osobowych jest obowiązkowe i wynika z ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59) oraz ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2017r., poz. 60).
- 6) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Generalny Inspektor Ochrony Danych Osobowych.
- 7) Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.