

Data wpływu wniosku

Nr w rejestrze wniosków

**Dyrektor Szkoły Podstawowej
z Oddziałami Integracyjnymi
w Szalejowie Górnym**

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO KLASY PIERWSZEJ
SZKOŁY PODSTAWOWEJ Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI
W SZALEJOWIE GÓRNYM NA ROK SZKOLNY 2020/2021**

1. Dane osobowe kandydata (dziecka)

Imię	Nazwisko	data urodzenia	
PESEL	w przypadku braku nr PESEL, seria i nr paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość		

adres zamieszkania:

kod poczt. i miejscowość	ulica	nr domu	nr lokalu
--------------------------	-------	---------	-----------

2. Dane osobowe rodziców / prawnych opiekunów

DANE MATKI / PRAWNEJ OPIEKUNKI

Imię	Nazwisko
------	----------

adres zamieszkania (wypełnić, jeśli jest inny, niż adres zamieszkania kandydata):

kod pocztowy i miejscowość	ulica	nr domu	nr lokalu
----------------------------	-------	---------	-----------

adres poczty elektronicznej (o ile rodzic posiada)	numer telefonu (o ile rodzic posiada)
--	---------------------------------------

DANE OJCA / PRAWNEGO OPIEKUNA

Imię	Nazwisko
------	----------

adres zamieszkania (wypełnić, jeśli jest inny, niż adres zamieszkania kandydata):

kod poczt. i miejscowość	ulica	nr domu	nr lokalu
--------------------------	-------	---------	-----------

adres poczty elektronicznej (o ile rodzic posiada)	numer telefonu (o ile rodzic posiada)
--	---------------------------------------

3. Informacja o ubieganiu się o przyjęcie w więcej niż jednej placówce – wskazanie kolejności w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych:

pierwszy wybór	drugi wybór	trzeci wybór
..... (nazwa szkoły podstawowej) (nazwa szkoły podstawowej) (nazwa szkoły podstawowej)

4. Kryteria pierwszego etapu postępowania

lp.	kryterium	spełnianie		wymagane dokumenty (w przypadku zaznaczenia TAK)
		TAK	NIE	
1	wielodzietność rodziny kandydata			oświadczenie o wielodzietności rodziny (załącznik nr 1).
2	niepełnosprawność kandydata			orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018r., poz. 511 z późn. zm.) – oryginał, notarialnie poświadczona kopia lub poświadczony urzędowo zgodnie z art. 76a § 1 kpa odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata
3	niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata			orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018r., poz. 511 z późn. zm.) – oryginał, notarialnie poświadczona kopia lub poświadczony urzędowo zgodnie z art. 76a § 1 kpa odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata
4	niepełnosprawność obojga rodziców kandydata			orzeczenie o niepełnosprawności obojga rodziców lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018r., poz. 511 z późn. zm.) – oryginał, notarialnie poświadczona kopia lub poświadczony urzędowo zgodnie z art. 76a § 1 kpa odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata
5	niepełnosprawność rodzeństwa kandydata			orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018r., poz. 511 z późn. zm.) – oryginał, notarialnie poświadczona kopia lub poświadczony urzędowo zgodnie z art. 76a § 1 kpa odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata
6	samotne wychowywanie kandydata w rodzinie			prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu – oryginał, notarialnie poświadczona kopia lub poświadczony urzędowo zgodnie z art. 76a § 1 kpa odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata, oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem (załącznik nr 2)
7	objęcie kandydata pieczęcią zastępczą			dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2018r. poz.998 z późn. zm.) – oryginał, notarialnie poświadczona kopia lub poświadczony urzędowo zgodnie z art. 76a § 1 kpa odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata

5. Kryteria drugiego etapu postępowania

lp.	kryterium	spełnianie		wymagane dokumenty (w przypadku zaznaczenia TAK)
		TAK	NIE	
1	Rodzeństwo kandydata kontynuuje edukację w tej samej szkole – 7 punktów.			Potwierdzenie dyrektora szkoły na podstawie dokumentacji będącej w posiadaniu jednostki.
2	Kandydat zamieszkuje poza obwodem szkoły, ale jest mieszkańcem Gminy Kłodzko – 3 punkty.			oświadczenie rodzica

3	W obwodzie szkoły mieszkają krewni wspierający rodziców lub opiekunów prawnych w sprawowaniu opieki – 2 punkty.			oświadczenie rodzica
4	Rodziec kandydata samotnie wychowujący dziecko świadczy pracę na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej, prowadzi działalność gospodarczą lub pracuje we własnym gospodarstwie rolnym lub studiuje w trybie stacjonarnym – 1 punkt.			oświadczenie rodzica

6. Podpisy rodziców

data	czytelny podpis matki/ prawnej opiekunki	czytelny podpis ojca/prawnego opiekuna

Informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi w Szalejowie Górnym, 57-314 Szalejów Górny 48, zwany dalej Administratorem; Administrator prowadzi operacje przetwarzania Pani/Pana danych osobowych,
- 2) Inspektorem ochrony danych u Administratora jest Pan Andrzej Skrzypczyk, e-mail: iod@aigsc.pl,
- 3) odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa,
- 4) podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. 2018 poz. 996), art. 6 ust. 1a i c Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.
- 5) podanie danych jest niezbędne do przyjęcia dziecka do Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi z Oddziałami Integracyjnymi w Szalejowie Górnym, w przypadku niepodania danych, niemożliwa jest realizacja obowiązku ustawowego,
- 6) posiada Pani/Pan prawo do:
 - żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania,
 - przenoszenia danych,
 - cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych, jeżeli przetwarzanie będzie odbywać się na podstawie zgody.
- 7) ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do PUODO gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
- 8) Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu,
- 9) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa. Po spełnieniu celu, dla którego Pani/Pana dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.

ROZSTRZYGNIĘCIE KOMISJI REKRUTACYJNEJ

data	liczba uzyskanych punktów	przyjęty TAK/NIE

.....
podpis przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej