

PROCEDURA ORGANIZOWANIA POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ w Szkole Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi w Szalejowie Górnym

PODSTAWA PRAWNA

1. Rozporządzenie MEN z dnia 9 sierpnia 2017r w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017r., poz. 1591).
2. Rozporządzenie MEN z dnia 9 sierpnia 2017r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych , niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym. (Dz. U z 2017r., poz. 1578).
3. Rozporządzenie MEN z dnia 3 sierpnia 2017r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. Z 2017r., poz. 1534).

ROZDZIAŁ I ZASADY ORGANIZACJI POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ

§ 1

1.Szkola udziela i organizuje uczniom uczęszczającym do szkoły, ich rodzicom oraz nauczycielom pomoc psychologiczno-pedagogiczną na zasadach określonych w rozporządzeniu.

2.Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi w szkole polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia, oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie, w celu wspierania potencjałów rozwojowych i stwarzania warunków do jego pełnego i aktywnego uczestnictwa w społeczeństwie.

3. Potrzeba objęcia ucznia pomocą wynika w szczególności:

- a) z niepełnosprawności,
- b) z niedostosowania społecznego,
- c) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym,
- d) z zaburzeń zachowania lub emocji
- e) ze szczególnych uzdolnień,
- f) ze specyficznych trudności w uczeniu się,
- g) z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowej,
- h) z choroby przewlekłej,
- i) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych,
- j) z niepowodzeń edukacyjnych,
- k) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego, kontaktami środowiskowymi,
- l) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.

4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w szkole rodzicom i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w:

- a) rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych,
- b) rozwijaniu umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów.

5. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole jest dobrowolne i nieodpłatne.

6. Dyrektor szkoły organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną.

7. Wychowawca klasy planuje i koordynuje udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
8. Pedagog i psycholog wspiera nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
9. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole udzielają uczniom nauczyciele oraz specjaliści – terapeuci wykonujący w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
10. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:
 - a) rodzicami uczniów,
 - b) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi,
 - c) placówkami doskonalenia nauczycieli, przedszkolami, szkołami i placówkami,
 - d) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
11. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole jest udzielana z inicjatywy:
 - a) ucznia,
 - b) rodziców ucznia,
 - c) dyrektora szkoły,
 - d) nauczyciela lub specjalisty prowadzących zajęcia z uczniem,
 - e) pielęgniarki szkolnej,
 - f) poradni psychologiczno-pedagogicznej,
 - g) nauczyciela wspomagającego, pomocy nauczyciela,
 - h) pracownika socjalnego,
 - i) asystenta rodziny,
 - j) kuratora sądowego.
 - k) asystenta edukacji romskiej;
 - l) organizacji pozarządowej, innej instytucji lub podmiotu działających na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
12. Osoby wskazane w § 1.11 pkt b-l składają wniosek w sprawie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną do dyrektora szkoły (**załącznik nr 1**).

§ 2

FORMY UDZIELANEJ POMOCY

1. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna może być udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniami w formie:
 - a) klas terapeutycznych,
 - b) zajęć rozwijających uzdolnienia,
 - c) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych,
 - d) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się,
 - e) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym,
 - f) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu,
 - g) zindywidualizowanej ścieżki kształcenia,
 - h) warsztatów,
 - i) porad i konsultacji.
2. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.
3. Porady, konsultacje, warsztaty i szkolenia prowadzą nauczyciele i szkolni specjaliści.

§ 3

DZIAŁANIA NAUCZYCIELI I SPECJALISTÓW

1. Nauczyciele oraz specjaliści w szkole rozpoznają odpowiednio indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz indywidualne możliwości psychofizyczne uczniów, w tym ich zainteresowania i uzdolnienia w tym celu prowadzą obserwację pedagogiczną, w trakcie bieżącej pracy z uczniami, mającą na celu rozpoznanie u uczniów:

- a) trudności w uczeniu się,
 - b) ryzyka specyficznych trudności w nauce – klasy I-III,
 - c) deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych – klas I-III,
 - d) potencjału ucznia i jego zainteresowań – szczególnych uzdolnień,
 - e) wspomaganie uczniów w wyborze kierunku kształcenia i zawodu w trakcie bieżącej pracy z uczniami.
2. W przypadku stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, odpowiednio nauczyciel lub specjalista niezwłocznie udzielają uczniowi tej pomocy w trakcie bieżącej pracy z uczniem i informują o tym wychowawcę klasy.
3. Wychowawca klasy informuje innych nauczycieli lub specjalistów o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w trakcie ich bieżącej pracy z uczniem oraz we współpracy z nimi planuje i koordynuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną w ramach zintegrowanych działań w trakcie bieżącej pracy z uczniem.

ROZDZIAŁ II

ZADANIA DYREKTORA

§1

1. Dyrektor szkoły organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną, w szczególności: ustala wymiar godzin poszczególnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej, biorąc pod uwagę określoną w arkuszu organizacji szkoły liczbę godzin zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz innych zajęć wspomagających proces kształcenia.
2. Informuje rodziców/prawnego opiekuna ucznia o ustalonych dla ucznia formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane (**załącznik nr 2**).
3. W przypadku, gdy mimo udzielanej uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole nie następuje poprawa funkcjonowania ucznia, dyrektor szkoły, za zgodą rodziców ucznia, występuje do publicznej poradni z odpowiednim, określonym w przepisach wnioskiem o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie sposobu rozwiązania problemu ucznia.

ROZDZIAŁ III

ZADANIA WYCHOWAWCY

§ 1

1. Planuje i koordynuje udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, uwzględniając zalecenia zawarte w orzeczeniach o potrzebie indywidualnego nauczania i opiniach poradni.
2. Informuje innych nauczycieli lub specjalistów o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, jeżeli stwierdzi taką potrzebę.

3. Proponuje Dyrektorowi formy udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej, okres ich udzielania oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane.
4. Sporządza wykaz uczniów objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną swojej klasy po wcześniejszych konsultacjach z dyrektorem szkoły, innymi nauczycielami i specjalistami (**załącznik 3**).
5. Współpracuje z rodzicami ucznia oraz w zależności od potrzeb, z innymi nauczycielami, specjalistami, poradnią lub innymi
6. Przygotowuje pisemną informację dla dyrektora o ustalonych dla ucznia formach, okresach udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą udzielane.
7. Gromadzi dokumentację dotyczącą pomocy psychologiczno-pedagogicznej w teczkę wychowawcy (teczka wychowawcy – pomoc psychologiczno-pedagogiczna).

ROZDZIAŁ IV

TRYB UDZIELANIA POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ UCZNIOM POSIADAJĄCYCH ORZECZENIE O POTRZEBIE KSZTAŁCENIA SPECJALNEGO

§ 1

1. Dyrektor szkoły niezwłocznie po wpłynięciu do szkoły orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego dla ucznia swoim pisemnym zarządzeniem inicjuje spotkanie całego zespołu prowadzącego zajęcia z dzieckiem/ucznikiem, w celu dokonania jak najlepszej dla niego organizacji potrzebnych form pomocy.
2. Pracę zespołu koordynuje pedagog szkolny.
3. Zadaniem zespołu jest opracowanie Indywidualnego Programu Edukacyjno-Terapeutycznego (**załącznik nr 4**), który określa:
 - 1) zakres i sposób dostosowania wymagań edukacyjnych wynikających z programu nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia,
 - 2) zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem, w tym w przypadku:
 - a) ucznia niepełnosprawnego – działania o charakterze rewalidacyjnym,
 - b) ucznia zagrożonego niedostosowaniem społecznym – działania o charakterze socjoterapeutycznym;
 - 3) formy i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane,
 - 4) działania wspierające rodziców ucznia oraz, w zależności od potrzeb, zakres współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, specjalnymi ośrodkami szkolno-wychowawczymi, młodzieżowymi ośrodkami socjoterapii, placówkami doskonalenia nauczycieli, organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży;
 - 5) zakres współpracy nauczycieli i specjalistów z rodzicami ucznia w realizacji zadań.

4. Zespół opracowuje program po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia (**załącznik nr 5**).

5. Opracowanie programu oraz wielospecjalistycznej oceny może nastąpić we współpracy z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną.

6. Program opracowuje się na okres, na jaki zostało wydane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, nie dłuższy jednak niż etap edukacyjny.

7. Program opracowuje się w terminie:

- 30 dni od dnia złożenia w szkole orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego,

- 30 dni przed upływem okresu, na jaki został opracowany poprzedni program.

8. Spotkania zespołu odbywają się przynajmniej dwa razy do roku w celu ewaluacji wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania ucznia (**załącznik nr 6**) i ewentualnej modyfikacji IPETu.

9. Rodzice ucznia mogą uczestniczyć w opracowaniu i modyfikacji programu oraz oceny funkcjonowania dziecka, w tym celu Dyrektor informuje rodziców w sposób pisemny o terminie spotkania zespołu (**załącznik nr 7**).

10. W spotkaniach zespołu mogą także uczestniczyć:

a) na wniosek dyrektora szkoły – przedstawiciel poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej;

b) na wniosek lub za zgodą rodziców ucznia – inne osoby, w szczególności lekarz, psycholog, pedagog, logopeda lub inny specjalista pracujący z dzieckiem.

11. Rodzice ucznia / opiekunowie prawni otrzymują kopię Indywidualnego Programu Edukacyjno-Terapeutycznego oraz Wielospecjalistycznej Oceny Poziomu Funkcjonowania Ucznia.

12. Dokumentacja zespołu:

A. Zespół zakłada i prowadzi dokumentację indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych.

B. Dokumentacja jest przechowywana w gabinecie pedagoga szkolnego.

12. Po zakończeniu uczęszczania przez ucznia do szkoły oraz w przypadku przejścia ucznia do innej szkoły w dokumentacji szkoły pozostają kopie tej dokumentacji.

ZAŁĄCZNIKI

1. Wniosek o objęcie pomocą psychologiczno-pedagogiczną ucznia.

2. Informacja Dyrektora o przyznanych uczniowi formach pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

3. Wykaz uczniów objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną sporządzanego przez wychowawcę.

4. Arkusz Indywidualnego Programu Edukacyjno-Terapeutycznego.

5. Arkusz Wielospecjalistycznej Oceny Funkcjonowania Ucznia

6. Arkusz Ewaluacji Wielospecjalistycznej Oceny Funkcjonowania Ucznia – ocena efektywności pomocy uczniowi w danym okresie.

7. Powiadomienie rodziców o terminie spotkania zespołu.

Data zgłoszenia:.....

Dyrektor Szkoły Podstawowej z Oddziałami
Integracyjnymi
w Szalejowie Górnym

WNIOSEK
O OBJĘCIE POMOCĄ PSYCHOLOGICZNO- PEDAGOGICZNĄ UCZNIĄ/ UCZENNICY
..... KLASA.....
imię i nazwisko ucznia

1. Potrzeba objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną (*należy zaznaczyć właściwą przyczynę*):

- A. Szczególne uzdolnienia
- B. Specyficzne trudności w uczeniu się
- C. Choroba przewlekła
- D. Sytuacja kryzysowa lub traumatyczna
- E. Niepowodzenia edukacyjne
- F. Deficyty kompetencji i zaburzeń sprawności językowej
- G. Zaniedbania środowiskowe związane z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego, kontaktami środowiskowymi
- H. Trudności adaptacyjne związane z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związane z wcześniejszym kształceniem za granicą,
- I. Niepełnosprawność
- J. Zagrożenie niedostosowaniem społecznym,
- K. Zaburzenia zachowania lub emocji

2. Wnioskujący (zaznaczyć:

- A. Rodzic/opiekun prawny
- B. Dyrektor szkoły
- C. Nauczyciel przedmiotu
- D. Wychowawca
- E. Specjalista prowadzący zajęcia z uczniem
- F. Pielęgniarka szkolna
- G. Poradnia psychologiczno-pedagogiczna
- H. Pracownik socjalny
- I. Asystent rodziny
- J. Kurator sądowy
- K. Asystent edukacji romskiej
- L. Przedstawiciel organizacji pozarządowej, innej instytucji lub podmiotu działających na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

3. Wskazanie oczekiwanej formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej wraz z uzasadnieniem:

- A. Klasa terapeutyczna
- B. Zajęcia rozwijające uzdolnienia,
- C. Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze,
- D. Zajęcia rozwijające umiejętności uczenia się;
- E. zajęcia specjalistyczne: korekcyjno-kompensacyjne,
- F. zajęcia logopedyczne,
- G. Zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne
- H. Inne zajęcia o charakterze terapeutycznym (jakie).....
- I. Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu
- J. Indywidualizowana ścieżka kształcenia;
- K. Warsztaty
- L. Porady i konsultacje.

Uzasadnienie:.....
.....
.....
.....

Podpis osoby składającej wniosek

.....
Miejscowość, data

Sz. P.

.....
.....

Informuję o ustalonych formach objęcia córki/syna
imię i nazwisko ucznia

pomocą psychologiczno- pedagogiczną w szkole:

Lp.	Forma pomocy	Okres udzielania pomocy	Wymiar godzin	Prowadzący

.....
Podpis dyrektora szkoły

Potwierdzam, że zapoznałam/-em się z ustalonymi formami pomocy oraz wyrażam zgodę na objęcie dziecka pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole.

Zgoda na objęcie pomocą ucznia jest równoznaczna z udziałem dziecka w proponowanych zajęciach.

.....
Podpis rodzica/prawnego opiekuna

WYKAZ UCZNIÓW KLASY OBJĘTYCH POMOCĄ PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNĄ W ROKU SZKOLNYM

Lp.	Nazwisko i imię ucznia	Forma pomocy	Okres udzielania pomocy	Wymiar godzin	Prowadzący	Uwagi

.....
Podpis wychowawcy klasy.....
Podpis dyrektora szkoły

INDYWIDUALNY PROGRAM EDUKACYJNO-TERAPEUTYCZNY nr

I. Informacje o uczniu.

1. Imię i nazwisko ucznia:

2. Data urodzenia ucznia:

m) Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi w Szalejowie Górnym

n) Klasa:

o) Orzeczenie nr..... o potrzebie kształcenia specjalnego wydane w dniuroku przez PCDiPPP Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną, ul. Szkolna 8, 57-300 Kłodzko (nazwa Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej)

6. Powód wydania orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego: (rodzaj niepełnosprawności).....

II. Zakres i sposób dostosowania wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, w szczególności przez zastosowanie odpowiednich metod i form pracy z uczniem

1. Cele edukacyjne.

A. Cel główny:.....

B. Cele edukacyjne szczegółowe:.....

4. Cele terapeutyczne:

3. Dostosowanie wymagań edukacyjnych w zakresie:

A. ogólnym:.....

B. szczegółowym: (I etap edukacyjny).....

Edukacja polonistyczna:

Edukacja matematyczna :

Edukacja przyrodnicza:

Edukacja społeczna:

Edukacja plastyczna/techniczna:

Edukacja informatyczna:

Edukacja muzyczna:

Edukacja językowa:

Wychowanie fizyczne;

(II etap edukacyjny):

Język polski

Język obcy nowożytny

Muzyka/plastyka/technika

Historia

Wiedza o społeczeństwie

Przyroda/Biologia/Chemia/Fizyka/Geografia

Matematyka

Informatyka

Wychowanie fizycznego

4. Rodzaj i sposób dostosowania warunków organizacji kształcenia do rodzaju niepełnosprawności ucznia:

- A. Środki dydaktyczne stosowane dla ucznia (wykorzystywanie technologii wspomagających kształcenie):.....
- B. Dostosowanie sposobów sprawdzania wiadomości, umiejętności:.....
- C. Dostosowanie otoczenia fizycznego i społecznego ucznia:.....
- D. Formy i metody pracy z uczniem:.....

5. Zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem, ukierunkowane na poprawę funkcjonowania ucznia.

Działania o charakterze rewalidacyjnym (niepełnosprawni).....
lub/i Działania o charakterze socjoterapeutycznym(zagroźeni niedostosowaniem społecznym):.....

III. Formy i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin w których poszczególne formy pomocy będą realizowane.

Rodzaj zajęć	Wymiar godzin
Rewalidacja	
Rewalidacja	
Pomoc psychologiczno-pedagogiczna	

IV. Zakres współpracy nauczycieli i specjalistów z rodzicami ucznia w realizacji przez szkołę zadań:

- 1. Porady / konsultacje, w zakresie wspierania rozwoju ucznia na terenie domu rodzinnego, udzielane przez poszczególnych nauczyciel i specjalistów uczących ucznia.....
- 2. Warsztaty / szkolenia dla rodziców organizowane w szkole.....
- 3. Inne formy wsparcia wewnętrznego organizowanego przez szkołę dla rodziców.....

V. W zależności od indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia wskazanych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego lub wynikających w wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia – wybrane zajęcia edukacyjne, które są realizowane indywidualnie z uczniem lub w grupie liczącej do 5 uczniów.

VI. Członkowie Zespołu ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej:

	Imię i nazwisko nauczyciela	Nauczany przedmiot lub funkcja	Podpis nauczyciela
1			
2			
3			
4			
5			
6			

Data opracowania przez Zespół Indywidualnego Programu Edukacyjno-Terapeutycznego:

.....
(podpis dyrektora szkoły)

Zapoznałem/am się z Indywidualnym Programem Edukacyjno- Terapeutycznym dla mojego dziecka.

.....
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego, podpis)

ARKUSZ WIELOSPECJALISTYCZNEJ OCENY POZIOMU FUNKCJONOWANIA UCZNIĄ

Imię i nazwisko ucznia

Klasa

wiek.....

Wychowawca.....

Nauczyciel wspomagający.....

Nr i data wydania orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.....

Źródło informacji	Rozpoznanie	Potrzeby ucznia
Orzeczenia i opinie	Rodzaj niepełnosprawności..... Możliwości / mocne strony ucznia: Ograniczenia / słabe strony funkcjonowania ucznia (wynikające z dysfunkcji ucznia oraz inne trudności negatywnie wpływające na opanowanie wiadomości i umiejętności szkolnych):	
Nauczyciele	Diagnoza szkolna, funkcjonowania ucznia: Mocne strony funkcjonowania ucznia: Słabe strony funkcjonowania ucznia:	
Rodzice	Informacje uzyskane od rodziców: Mocne strony funkcjonowania ucznia: Słabe strony funkcjonowania ucznia:	

Lekarze i specj. pracujący z dzieckiem, dokumentacja medyczna		
Diagnoza specjalistów pracujących z dzieckiem w szkole	Mocne strony: Słabe strony:	
Informacje z dokumentacji prowadzonej przez wychowawcę klasy		
Przyczyny niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu ucznia	- bariery i ograniczenia utrudniające funkcjonowanie i uczestnictwo ucznia w życiu szkolnym - w przypadku ucznia realizującego wybrane zajęcia edukacyjne indywidualnie lub w grupie liczącej do 5 uczniów, także napotykanne trudności w zakresie włączenia ucznia w zajęcia realizowane wspólnie z grupą	

Data posiedzenia zespołu:.....roku

Podpisy członków zespołu:

Podpis rodziców/ opiekunów prawnych:

ARKUSZ EWALUACJI WIELOSPECJALISTYCZNEJ OCENY POZIOMU FUNKCJONOWANIA UCZNIĄ W I SEMESTRZE ROKU SZKOLNEGO 2017/2018

Imię i nazwisko ucznia –

Klasa -

Wychowawca –

Nauczyciel wspomagający -

Nr orzeczenia:

Rodzaj niepełnosprawności:.....

Źródło informacji	Zmiany w funkcjonowaniu ucznia		Zadania do realizacji w następnym semestrze
	Słabe strony	Mocne strony	
Nauczyciele			
Rodzice			
Specjaliści pracujący z dzieckiem-terapeuci			

Nowe informacje dotyczące stanu zdrowia dziecka, zastosowanego leczenia			
Informacje na podstawie dokumentacji (zeszyt obserwacji, dziennik)			
Sugestie do modyfikacji IPET-u			

Data dokonania ewaluacji:roku

Podpisy członków Zespołu

Podpis rodziców/opiekunów prawnych