

Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego w Szkole Integracyjnej w Szalejowie Górnym

I Podstawa Prawna

- Ustawa z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. nr 114, poz.740),
- Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. nr 101, poz.926 z 2002r. z późn. zm.),
- Rozporządzenie MENiS z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. nr 6,poz.69 z 2003r. z późn. zm.),
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 6 września 2007 r. w sprawie form i zakresu finansowego wspierania organów prowadzących w zapewnieniu bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki w publicznych szkołach i placówkach (Dz.U.nr 163,poz.1155 ze zm.),
- Konwencja Praw Dziecka (Dz. U. z dnia 23 grudnia 1991 r.)

II Cele Monitoringu

1. Zwiększenie bezpieczeństwa społeczności szkolnej oraz osób przebywających na terenie szkoły, boiskach i placu zabaw.
2. Ograniczenie zachowań niepożądanych, zagrażających zdrowiu.
3. Wyjaśnianie sytuacji konfliktowych.
4. Ustalanie sprawców czynów nagannych (bójki, zniszczenie mienia, kradzieże itp.).
5. Zmniejszenie ilości zniszczeń w szkole i na terenie należącym do szkoły.
6. Zapewnienie bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki.

III Zasady Funkcjonowania Monitoringu

1. Szkoła posiada monitoring wizyjny wewnętrzny i zewnętrzny. (8 kamer).
2. Okres przechowywania danych wynosi 7 dni.
3. Rejestratory wraz z monitorem znajdują się w pomieszczeniu szkolnej serwerowni.
4. Prawo do odtwarzania zarejestrowanego obrazu i wykorzystywania go do działań wewnętrznych posiada dyrektor szkoły oraz osoby przez niego upoważnione.
5. Zapis z monitoringu może zostać odtworzony rodzicom/opiekunom za zgodą dyrektora szkoły po uprzednim zwróceniu się z pisemnym wnioskiem (wzór podania stanowi załącznik nr 1 do regulaminu).

6. Zapis ten może być także udostępniony za zgodą dyrektora szkoły wychowawcom klas, pedagogowi szkolnemu oraz uczniowi, którego niewłaściwe zachowanie zarejestrowały kamery w celu udowodnienia mu takiego zachowania.
7. Zapisy z monitoringu mogą być udostępnione policji na pisemną prośbę w celu wyjaśnienia prowadzonej sprawy.
8. Miejsca objęte monitoringiem wizyjnym są oznakowane stosownymi tabliczkami informacyjnymi, ze szczegółowym wskazaniem obszarów objętych monitoringiem.
9. Pracownicy, uczniowie oraz rodzice/opiekunowie prawni szkoły są poinformowani o funkcjonowaniu w szkole monitoringu wizyjnego.
10. Co najmniej raz w roku odbywają się konsultacje dyrektora z Radą Pedagogiczną i z Radą Rodziców w celu oceny funkcjonowania monitoringu i jego wpływu na podniesienia poziomu bezpieczeństwa w szkole.

IV Przepisy Końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem ostateczną decyzję podejmuje dyrektor szkoły.
2. Prawo do ustalania bądź zmiany hasła dostępu ma dyrektor szkoły oraz upoważniony pracownik.
3. Osoby, które mają wgląd w zarejestrowany obraz zobowiązane są do przestrzegania przepisów prawa w zakresie ochrony danych osobowych.
4. Obowiązujące zasady wykorzystania monitoringu wchodzi w życie z dniem 6 kwietnia 2017 roku.

Podanie o udostępnienie nagrania z monitoringu

Data

Imię i nazwisko
rodzica/prawnego opiekuna

.....

.....

**Dyrektor
Szkoły Integracyjnej
w Szalejowie Górnym**

Zwracam się z prośbą o umożliwienie obejrzenia materiału z monitoringu wizyjnego
szkoły z dnia

Uzasadnienie:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
podpis rodzica/prawnego opiekuna

Decyzja Dyrektora:

Wyrażam zgodę/ Nie wyrażam zgody

.....

data i podpis Dyrektora